

2020

Informatiebrochure SportBSO De Karmel



SportBSO De Karmel

1-3-2020

# Informatiebrochure SportBSO De Karmel

Bestemd voor ouders

## Welkom bij SportBSO De Karmel

SportBSO De Karmel biedt met een enthousiast en professioneel team van medewerkers buitenschoolse opvang aan in de gemeente Bergen op Zoom.

In deze informatiebrochure informeren wij u over onze organisatie en werkwijze.

Het eerste deel van deze brochure gaat specifiek in op de opvang die SportBSO De Karmel aanbiedt, pedagogisch beleid en algemene zaken rond de opvang.

In het tweede deel vindt u uitleg over de praktische en financiële kant van de kinderopvang.

## Inhoudsopgave

Onderwerp

### Deel 1 SportBSO De Karmel de organisatie

- 1.1 Vormen van opvang
- 1.2 Pedagogisch beleid
- 1.3 Buitenschoolse opvang
- 1.4 Oudercommissie
- 1.5 Convenant kwaliteit kinderopvang
- 1.6 Ziektebeleid
- 1.7 Hygiëne en veiligheid
- 1.8 Klachtenprocedure
- 1.9 Scholing en stagiaires
- 1.10 Aansprakelijkheid
- 1.11 Privacy

### Deel 2 Praktische informatie

- 2.1 Buitenschoolse opvang
  - 2.1.1 Reguliere buitenschoolse opvang
  - 2.1.2 Flexibele buitenschoolse opvang
  - 2.1.3 Schoolvakanties
- 2.2 Tarieven kinderopvang
  - 2.2.1 Facturatie
  - 2.2.2 Wet Kinderopvang
  - 2.2.3 Tarieven Buitenschoolse opvang
- 2.3 Plaatsingsprocedure
- 2.4 Opzeggingen en wijzigingen
- 2.5 Sluitingsdata

## Bijlagen

- Contactgegevens

## **Deel 1: SportBSO De Karmel de organisatie**

SportBSO de Karmel beheert de volgende vestiging voor kinderopvang:

### **Bergen op Zoom**

*Buitenschoolse opvanglocatie voor kinderen in de basisschoolleeftijd.*

**Locatie Karmel**, Karmel 4, 4613 BT Bergen op Zoom

LRK-nummer: 128001008 | vastgesteld op 100 kindplaatsen; 3 groepen

### **Organisatiestructuur**

SportBSO De Karmel wordt bestuurd door de heer M.L.C. Bedaf, vennoot en M.S.L. Geers, vennoot.

De oudercommissie adviseert de vennoten bij hun besluitvorming.

### **Centraal Bureau**

Het centraal bureau van SportBSO De Karmel is gevestigd in de Karmel 4 in Bergen op Zoom.

Het postadres is: Karmel 4, 4613, Bergen op Zoom

Bereikbaar via telefoonnummer: +31 (0)6 23637444

Digitale informatie kunt u sturen aan het e-mailadres: [info@sportbsodekarmel.nl](mailto:info@sportbsodekarmel.nl)

De afdeling administratie is per e-mail te bereiken: [info@sportbsodekarmel.nl](mailto:info@sportbsodekarmel.nl)

De afdeling financiën is per e-mail te bereiken: [info@sportbsodekarmel.nl](mailto:info@sportbsodekarmel.nl)

Meer informatie kunt u vinden op de website: [www.sportbsodekarmel.nl](http://www.sportbsodekarmel.nl)

## **1.1    Vormen van opvang**

SportBSO De Karmel biedt buitenschoolse opvang aan. De doelgroep van SportBSO De Karmel zijn kinderen van 4 tot 13 jaar. Om kinderen op een juiste manier te begeleiden werkt SportBSO De Karmel met een adaptief pedagogisch beleid.

## **1.2    Pedagogisch beleid**

Kinderen ontwikkelen zich het best in een omgeving waarin warmte, liefde, aandacht en veiligheid aanwezig zijn. Dat geeft hen een gevoel van geborgenheid. Vanuit die veilige basis gaat uw kind relaties aan met anderen en met de omgeving. In de omgang met andere kinderen verwerft uw kind spelenderwijs sociale vaardigheden. De omgeving is afwisselend, uitdagend en stimulerend. Zo kan uw kind zich ontwikkelen tot een creatief, zelfstandig en sociaal individu.

De volgende aspecten zijn uitgangspunten voor de ontwikkeling van een kind op SportBSO De Karmel.

- Emotionele veiligheid, plezier, aandacht, samen beleven en welbevinden zijn basisvoorwaarden voor de ontwikkeling van het kind.
- Inrichting, activiteiten en omgang stimuleren de ontwikkeling van het kind, zodat het spelenderwijs kan leren en ontdekken.
- Hoe het kind zich verder ontwikkelt, is afhankelijk van een wisselwerking tussen de aanleg van het kind en de omgeving.
- Ieder kind wordt geboren met bepaalde unieke eigenschappen en een eigen temperament.

### **Kinderparticipatie**

Kinderparticipatie betekent dat wij rekening houden met de mening en de wensen van uw kind. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid hebben om actief mee te denken en invloed te hebben op hun eigen bestaan.

Daarmee willen wij:

- hun zelfvertrouwen vergroten
- hen stimuleren tot zelfstandig nadenken
- hen uitdagen om met elkaar van gedachten te wisselen en te onderhandelen
- laten merken dat ze gehoord worden
- leren naar elkaar te luisteren
- de betrokkenheid bij het groepsgebeuren vergroten

Naarmate kinderen ouder worden, kunnen zij op meerdere manieren aangeven wat zij willen en wat zij belangrijk vinden. Dit betreft onderwerpen als:

- activiteiten/thema's
- de aanschaf van materialen en speelgoed
- problemen in de groep
- afspraken/regels
- veiligheid
- de inrichting van de groep

### **Basishouding**

Kinderparticipatie staat of valt met de basishouding van de groepsleiding. Deze omvat de volgende elementen:

- actief luisteren
- observeren, signalen opvangen van het kind en van de groep
- de eigen mening op de achtergrond stellen
- grenzen aangeven, kaders stellen
- verantwoordelijkheid loslaten
- open vragen stellen
- oor hebben voor de mening van alle kinderen (niet alleen van de dominante kinderen)
- niet altijd zelf met oplossingen komen
- geen oordelen uitspreken over suggesties, wensen en meningen van kinderen

### **Waarden van de groep**

Kinderen zullen op SportBSO De Karmel vaak in groepen werken. Het samenzijn in een groep versterkt een aantal waarden:

**Samen:** samen dingen beleven, saamhorigheid, samen plezier maken, samen ontdekken, verdraagzaamheid en acceptatie.

**De ander:** je inleven in de ander, zorgen voor elkaar, eigen spel en samenspel, van elkaar leren en samen doen.

**Jezelf:** je gevoel van eigenwaarde, jezelf kunnen zijn, zelfvertrouwen vergroten, relaties aangaan, invoegen in de groep en uitproberen.

### **Individuele aspecten**

Als SportBSO hebben wij naast groepswaarden ook individuele doelen gesteld voor het kind.

Wij willen dat het kind:

- kennis maakt met zo veel mogelijk verschillende sporten
- zich motorisch breder ontwikkelt door deelname aan deze verschillende sporten
- door middel van meetmomenten zijn eigen motorische ontwikkeling kan volgen.
- zich bewust is van de negatieve gevolgen van pesten. Wij proberen het nadenken over pesten te stimuleren wanneer dit voorkomt.

### **1.3 Buitenschoolse Opvang**

Buitenschoolse Opvang is bedoeld voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

SportBSO de Karmel biedt Naschoolse opvang aan van 14.15 tot 18.15 en op woensdag en vrijdag van 11.45 tot 18.15.

Pedagogisch medewerkers halen de kinderen op van school. Waar het kan gebeurt dit te voet. Indien nodig haalt het busje van SportBSO de Karmel de kinderen op. Ook kan er na toestemming van de ouder(s) met het kind afspraken worden gemaakt over het zelfstandig van en naar de opvang komen. Per 11 kinderen zal er 1 pedagogisch medewerker worden aangesteld.

Alle kinderen kunnen met elkaar spelen en sporten. Er bestaat een scheiding in groepen op basis van leeftijd wanneer we met de kinderen gaan sporten. Een kind kan echter aangeven liever met een ander groepje mee te sporten. De sporten en het materiaal wordt aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Kinderen maken hun eigen keuzes, pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen waar nodig in hun spel. Kinderen kunnen zowel binnen als buiten spelen.

Wanneer het weer het toelaat worden kinderen gestimuleerd om buiten te spelen.

De buitenschoolse opvang is in principe bedoeld voor sport en spel. Wanneer ouders, kind en leiding afspraken maken over huiswerk, kan dit ook op de opvang. Kinderen spelen op het afgesloten terrein van de buitenschoolse opvang. Alleen wanneer ouders toestemming geven het terrein te verlaten, kunnen kinderen deelnemen aan uitstapjes buiten de kinderopvang.

#### **1.4 Oudercommissie**

Voor onze opvang is een oudercommissie ingesteld.

Leden van de oudercommissie zijn ouders van kinderen die op SportBSO De Karmel opvang afnemen. Zij denken actief mee over de dagelijkse gang van zaken en over het beleid dat door SportBSO De Karmel wordt gevoerd. Hun uitgangspunt hierbij is: 'onze kinderen, onze zorg!'

De oudercommissie wordt bemand door minimaal 2 leden. Deze leden hebben overleg met de vestigingsmanager van SportBSO De Karmel.

De oudercommissie houdt zich bezig met de inhoud en de kwaliteit van de opvang. Deelname aan de oudercommissie gebeurt op vrijwillige basis.

##### *Vergaderen*

De oudercommissie vergadert minimaal twee keer per jaar. Onderwerpen van gesprek zijn: pedagogisch beleid, ouderbetrokkenheid, veiligheid, gezondheid, beleid en organisatie, personeel accommodatie en inrichting.

##### *Contacten met ouders*

De oudercommissie communiceert met ouders via mailing of/en een eventueel jaarverslag.

U kunt zelf contact met de oudercommissie opnemen via het emailadres:

[oudercommissie@sportbsodekarmel.nl](mailto:oudercommissie@sportbsodekarmel.nl)

##### *Informatie*

Ideeën, vragen en opmerkingen van ouders zijn van harte welkom. U kunt reageren via e-mail:

[info@sportbsodekarmel.nl](mailto:info@sportbsodekarmel.nl)

Het postadres van de oudercommissie is Karmel 4, 4613 BT in Bergen op Zoom.

#### **1.5 Convenant kwaliteit kinderopvang**

SportBSO De Karmel heeft een Convenant opgesteld en daarin afspraken gemaakt over kwaliteit. In dit Convenant staan de regels voor kwaliteit beschreven, die in optiek van SportBSO De Karmel verantwoorde kwaliteit waarborgen. Het Convenant biedt zekerheid over de ontwikkelingsmogelijkheden, veiligheid en gezondheid van uw kind.

SportBSO De Karmel heeft samen met de oudercommissie het Convenant bekrachtigd. Dit betekent dat de afspraken uit het Convenant van toepassing zijn op onze organisatie. Voorbeelden hiervan zijn de groeps grootte en de medewerker/kind-ratio.

De wettelijke normen, zoals die staan omschreven in het Convenant worden gehanteerd.

Het aantal aanwezige pedagogische medewerkers is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen in een groep. Deze leidster/kind-ratio is gebaseerd op de Convenant kwaliteit kinderopvang.

Pedagogische medewerkers zijn in het bezit van een geldig diploma conform de cao Kinderopvang.

Wilt u een exemplaar van het Kwaliteitsconvenant verkrijgen dan kunt u deze per mail aanvragen.

## **1.6 Ziektebeleid**

Kinderen die ziek zijn of een besmettingsgevaar vormen voor andere kinderen mogen SportBSO De Karmel niet bezoeken. Enerzijds omdat het personeel niet opgeleid is om zieke kinderen te behandelen en te verzorgen, anderzijds omdat bij besmettingsgevaar een ziekte kan worden overgedragen aan leiding en andere kinderen. Kort geformuleerd wordt er bij ziekte van een kind als volgt gehandeld:

- Wanneer een kind ziek wordt, belt de pedagogisch medewerker één van de ouders. Een kind is ziek, wanneer het een temperatuur heeft van 38,5 graden Celsius of hoger, erg hangerig of lusteloos is en over pijn klaagt. We verwachten dat het kind in zo'n geval wordt opgehaald.
- Heeft een kind een herkenbare (kinder)ziekte dan hanteren wij de richtlijnen infectieziekten van de GGD. Daarnaast informeren we bij een besmettelijke ziekte de GGD.

Wanneer u gedetailleerde informatie wenst over het ziektebeleid, dan kunt u dit vinden op de website van de GGD: [www.ggdwestbrabant.nl/nl-NL/Professionals/Kinderopvang](http://www.ggdwestbrabant.nl/nl-NL/Professionals/Kinderopvang).

## **1.7 Hygiëne en veiligheid**

Bij SportBSO De Karmel wordt gewerkt conform de richtlijnen van de HKZ, echter heeft er nog geen certificeringstraject plaatsgevonden.

Onze organisatie heeft in het kwaliteitshandboek werkinstructies en richtlijnen opgesteld betreffende veiligheid en hygiëne. Deze zijn voor alle medewerkers toegankelijk en iedereen moet op de hoogte zijn van de inhoud van het door onze organisatie gehanteerde kwaliteitssysteem. Ten aanzien van de voedselhygiëne wordt de door de Keuringsdienst van Waren opgestelde "Hygiënechecklist voor het dagopvangplan" gehanteerd. Onze organisatie voldoet hiermee aan het warenwetbesluit levensmiddelenhygiëne. Ten aanzien van veiligheid volgt onze organisatie de wettelijke regels.

Jaarlijks wordt de kwaliteit van de opvang door de GGD gecontroleerd. Het verslag van de controle is via de website op te zoeken. Het verslag wordt tevens toegezonden aan de oudercommissie, waar het onderwerp van bespreking is. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO diploma.

Ten aanzien van de brandveiligheid is SportBSO De Karmel van plan een calamiteitenplan op te stellen en goed te laten keuren door de brandweer. Jaarlijks worden alle blusmiddelen gecontroleerd, deze verantwoordelijkheid ligt bij Sportcentrum de Karmel. Een aantal medewerkers worden opgeleid tot Bedrijfshulpverlener (BHV-er), zodat in geval van een calamiteit mensen op de juiste wijze kunnen reageren.



## **1.8 Klachtenprocedure**

Hoewel personeel en leiding van onze organisatie hun uiterste best doen om u zo goed mogelijk van dienst te zijn, kan het toch voorkomen dat u het niet eens bent met de gang van zaken. Wanneer u klachten hebt, gaan wij ervan uit, dat u in overleg treedt met de pedagogisch medewerker of de vestigingsmanager.

U kunt telefonisch of via de website een verbeterformulier aanvragen.

Mocht u van mening zijn, dat uw klacht niet afdoende wordt afgehandeld, dan kunt u een formele klacht indienen. U kunt telefonisch het klachtenreglement van onze organisatie opvragen. Na ontvangst van het formulier wordt gehandeld zoals in het reglement staat omschreven. Uiteraard kunt u het klachtenreglement ook ter kennisname aanvragen.

Onze organisatie gaat zich aansluiten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang. U kunt hierover ook informatie vinden op [www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl).

## **1.9 Scholing en stagiaires**

Binnen onze organisatie is er aandacht voor de professionaliteit en werkhouding van onze pedagogisch medewerkers. Er wordt dan ook aandacht besteed aan bijscholing en deskundigheidsbevordering. Deze deskundigheidsbevordering begint al bij de opleiding tot pedagogisch medewerker.

Wij huisvesten ook stagiaires binnen onze opvang. Voorwaarde is dat de stage bedoeld is ten behoeve van de kinderopvang die geboden wordt.

Er zullen opleidingsplaatsen worden aangeboden aan leerlingen voor zowel de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) als de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL). Leerlingen van de BOL- opleiding worden altijd boventallig op een groep ingezet. Wanneer een stagiaire de BBL-stage volgt, wordt in overleg met de praktijkopleider het percentage van inzetbaarheid vastgesteld. Aan de hand daarvan is een BBL-pedagogisch medewerker inzetbaar voor de groep en is het eerdergenoemde boventallig niet van toepassing.

## **1.10 Aansprakelijkheid**

Onze organisatie heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten in gevallen waar schade ontstaat door fouten van medewerkers, vrijwilligers of anderen die in de opdracht van onze organisatie activiteiten verrichten.

Onze organisatie is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van kinderen. Hoewel wij zorgvuldig omgaan met uw eigendommen, is het verstandig geen kostbare sieraden en dergelijke mee te geven aan uw kind.

## **1.11 Privacy**

Onze organisatie is gebonden aan de regels, zoals deze in de wet op de privacy zijn vastgelegd. Dat betekent, dat de persoonlijke gegevens die door u worden aangeleverd alleen intern worden gebruikt, met het doel de dienstverlening aan uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen. Gegevens worden vertrouwelijk behandeld en zonder uw toestemming niet verstrekt aan derden. Wij kunnen filmpjes of foto's wel op de facebook van SportBSO de Karmel plaatsen mits u als ouder daar toestemming voor heeft gegeven. Deze toestemming verleent de ouder op het inschrijvingsformulier.

## **Deel 2: Praktische informatie**

### **2.1 Buitenschoolse Opvang**

Buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

SportBSO De Karmel biedt naschoolse opvang aan van 14.30 tot 18.15 uur, en op woensdag- en vrijdagmiddag van 11.45 tot 18.15 uur.

Er kan op verschillende manieren opvang worden afgenomen.

#### **2.1.1 Reguliere buitenschoolse opvang**

*Naschoolse opvang:*

Naschoolse opvang wordt in blokken van 3,5 uur aangeboden. Een vrije woensdag- of vrijdagmiddag bestaat uit twee blokken: 11.45 tot 15.00 uur en 15.00 tot 18.15 uur. In de tarieven naschoolse opvang is het vervoer vanuit school in de prijs opgenomen.

Reguliere pakket naschoolse opvang:

- Het 40 weken pakket regelt de opvang tijdens de schoolweken (zie 2.1.3 voor de schoolvakanties)
- Het 46 weken pakket regelt de opvang tijdens de schoolweken en tijdens de kleine vakanties, zoals voorjaars-, mei en/of hemelvaart, herfstvakantie en kerstvakantie (zie 2.1.3 voor de schoolvakanties).
- Het 52 weken pakket regelt de opvang tijdens de schoolweken en tijdens alle vakanties, inclusief de zomervakantie.

Bij onze pakketten zijn wij op de nationale feestdagen gesloten. Deze worden verderop genoemd in deze informatiegids. Op kerstavond en oudjaar is onze vestiging gesloten om 18.15 uur.

- Het pakket heeft een uurtarief welke is af te lezen in het tarievenoverzicht.
- Reguliere naschoolse opvang wordt afgenomen op vaste dagdelen per week.
- Uw contract sluit u af voor een kalenderjaar. De uren per jaar worden getotaliseerd en gedeeld door 12. Elke maand betaalt u 1/12 deel van de contractprijs, ook gedurende de vakanties.
- Reguliere opvang wordt maandelijks vooraf gefactureerd.
- Indien gewenst kan ook flexibele naschoolse opvang (zie 2.1.2) worden gereserveerd.
- Wanneer u minimaal 2 reguliere dagdelen naschoolse opvang afneemt (let op: de lange middag op woensdag en vrijdag zijn ook 2 reguliere dagdelen), kunt u voor hetzelfde uurtarief extra dagdelen reserveren tijdens schoolweken.
- Neemt u minder dan 2 dagdelen af, dan is "flexibel bespreken" ook mogelijk voor het uurtarief van de 'flexibele buitenschoolse opvang' (zie tarievenlijst) Ook hiervoor moet u reserveren (zie 2.1.2).
- Niet opgenomen dagdelen worden niet gerestitueerd.

Ruilen:

U kunt dagdelen ruilen van naschoolse opvang naar een ander moment in het jaar. Dit doet u via de app Bitcare. Dit kan met terugwerkende kracht tot uiterlijk 2 maanden na dag die afgezegd is. U kunt alleen dagdelen met elkaar ruilen, geen losse uren. Ruilen kan alleen wanneer het pedagogisch medewerker/kind ratio niet overschreden wordt. Ook wanneer de BSO speciaal voor de ruiling open moet gaan zal dit afhankelijk zijn van het aantal kinderen. Vanaf 3 kinderen zullen wij besluiten open te gaan.

Studiedagen:

U kunt een vakantiedag inzetten op studiedagen van uw school. Daarentegen kunt u geen schooldagen ruilen voor studiedagen.

SportBSO De Karmel kan wel besluiten om niet open te gaan voor studiedagen wanneer er minder dan 3 kinderen aangemeld worden voor deze dag.

### **2.1.2 Flexibele buitenschoolse opvang**

De flexibele buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 15.00 tot 18.15 uur, op woensdag en vrijdag van 11.45 tot 18.15 uur.

Tijdens vrije dagen van de school zijn wij geopend op aanvraag.

Ouders bespreken dit vooraf volgens een schema dat hen het beste uitkomt. Dat kan van een week van tevoren tot een jaar van tevoren. Flexibele opvang kunt u inzetten wanneer u dat wenst, op voorwaarde dat er plaats is in de groep. Bij het inplannen van flexibele buitenschoolse wordt altijd gekeken naar de medewerker-kind-ratio.

Regels omtrent de flexibele buitenschoolse opvang:

- U kunt alleen hele blokken NSO bespreken  
Een flexibel dagdeel NSO loopt van 15.00 tot 18.15 uur. Bij een flexibel dagdeel NSO op woensdag- en/of vrijdagmiddag is de middag verdeeld in 2 blokken, en heeft u de keuze om vanaf 11.45 tot 15.00 uur en van 15.00 tot 18.15 uur te reserveren.
- Indien u op woensdag en/of vrijdag flexibel wilt reserveren, kan dit met een minimum van 3,25 uur.  
Concreet betekent dit dat, indien uw kind niet door de BSO wordt opgehaald (rond 11.45 uur), u zelf dient te zorgen voor vervoer naar de BSO en lunch. U heeft bijvoorbeeld de mogelijkheid om van 14.00-17.15 te reserveren.
- U kunt flexibele opvang reserveren door op Bitcare deze aan te vragen of via een pedagogisch medewerker. Wanneer uw reservering bevestigd is op Bitcare bent u verzekerd van een plaats.
- Omdat op onze locatie maar een beperkt aantal kindplaatsen gereserveerd zijn voor de flexibele opvang, adviseren wij om te reserveren zodra u weet wanneer u opvang nodig heeft.
- Flexibele opvang gaat niet wanneer de BSO dicht is. Tenzij er meer dan 3 kinderen zich opgeven. In dat geval gaat de BSO open.
- Tijdens schoolvakanties kan flexibele opvang worden afgenomen per uur, met een minimum van 2 aaneengesloten uren per keer. Het is mogelijk vanaf 7.00 tot 18.15 uur te reserveren. U dient bij de pedagogisch medewerker na te vragen voor welke datum u de vakantieopvang moet reserveren om van plaatsing gegarandeerd te zijn. Indien u het reserveringsformulier na die datum inlevert, bent u niet verzekerd van plaatsing maar wordt individueel gekeken of er nog plaats is binnen de groep.
- Gereserveerde tijd wordt altijd in rekening gebracht, tenzij u de gereserveerde tijd tijdig heeft geannuleerd. Dit kan door uiterlijk 10 dagen voor de gereserveerde dag een annuleringsformulier in te leveren bij de pedagogisch medewerker of op de administratie. De datum van inlevering bij de pedagogisch medewerker of de datum op de poststempel is hiervoor bepalend. Het annuleringsformulier kunt u verkrijgen via onze website, via een pedagogisch medewerker of via onze administratie.
- Gereserveerde tijd kan niet geruild worden. U kunt wel opnieuw bespreken, wanneer u op tijd uren/dagdelen geannuleerd heeft.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

#### Zonder reserveren:

- In tegenstelling tot reserveren kunt u ook op ieder moment van de dag bellen of er plaats is. U bent in dit geval niet altijd verzekerd van een plaats. Op het moment dat er bevestigd is dat er plaats is, en u uw kind komt brengen/halen, levert u een ingevuld reserveringsformulier in voorzien van uw handtekening.
- Last minute reservering is alleen mogelijk indien pedagogisch medewerker-kind-ratio dit toelaat.
- U betaalt de tijd die u afneemt met een minimum van 1 dagdeel NSO, of bij vakanties met een minimum van 2 uur.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

#### Insturen:

- U kunt dit formulier uitdraaien, handmatig invullen en afgeven bij de pedagogisch medewerker van de groep, afgeven bij de administratie, opsturen naar SportBSO De Karmel.
- U kunt het ingevulde formulier ook opsturen naar [info@sportbsodekarmel.nl](mailto:info@sportbsodekarmel.nl)

### 2.1.3 Schoolvakanties

De schoolvakanties vallen binnen de volgende periodes:

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Kerstvakantie     | 21-12-2019 t/m 05-01-2020 |
| Voorjaarsvakantie | 22-02-2020 t/m 01-03-2020 |
| Meivakantie       | 25-04-2020 t/m 03-05-2020 |
| Zomervakantie     | 11-07-2020 t/m 23-08-2020 |
| Herfstvakantie    | 17-10-2020 t/m 25-10-2020 |
| Kerstvakantie     | 19-12-2020 t/m 03-01-2021 |

In de schoolvakanties is er opvang mogelijk van 07.00 uur tot 18.15 uur.

Wij plannen onze schoolvakanties aan de hand van de adviesdata van regio zuid, rekening houdend met de schoolvakanties in de regio.

Wanneer de schoolvakanties van de basisschool structureel afwijken van de bovengenoemde data, kunt u hierover contact opnemen met de vestigingsmanager van SportBSO De Karmel.

De meeste basisscholen hanteren incidentele vrije dagen. Deze dagen zijn niet inbegrepen in de opvangprijs. U kunt hiervoor wel opvang bespreken. Deze wordt extra bij u in rekening gebracht.

### 2.2 Tarieven Kinderopvang

Op onze website staat een overzicht met de tarieven van dit jaar.

Deze bedragen betreffen de bruto bedragen voor de opvangkosten van uw kind.

Via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) kunt u een tegemoetkoming kinderopvang aanvragen. Op deze site kunt u ook een proefberekening maken, waardoor u kunt zien hoeveel toeslag u via de Belastingdienst kunt ontvangen. Hiervoor dient u uw (gezamenlijk) belastbaar inkomen te weten en het aantal uren opvang wat u per maand verwacht af te nemen (zie 2.3.2).

### **2.2.1 Facturatie**

Facturatie gebeurt bij voorkeur via automatische incasso.

Wanneer u reguliere opvang afneemt, ontvangt u de factuur na afloop van de maand van de opvang. De betalingstermijn is 14 dagen.

Neemt u flexibele opvang af, dan ontvangt u de factuur binnen 14 dagen na afloop van de betreffende maand. Hierop zijn de afgenomen uren op gespecificeerd. De betalingstermijn is eveneens 14 dagen.

Facturen worden per e-mail toegezonden. Indien u hiervan wenst af te wijken en de factuur toch per post wenst te ontvangen, zal per factuur € 2,50 extra administratiekosten in rekening worden gebracht.

Een tweede mogelijkheid is om gebruik te maken van automatische incasso. Dit kunt u aangeven bij het inschrijvingsformulier.

Bij niet tijdige betaling volgt een herinnering (21 dagen na factuurdatum). Hieraan zijn geen kosten verbonden. Een eerste aanmaning volgt 35 dagen na factuurdatum. Een tweede aanmaning volgt na 45 dagen na factuurdatum. Bij een aanmaning worden € 15,00 administratiekosten in rekening gebracht. Daarna volgt een incassoprocedure.

In geval er betalingsproblemen zijn, verzoeken wij klanten binnen de betalingstermijn contact op te nemen met onze administratie. In overleg kunnen de meeste problemen en kosten voorkomen worden.

De kosten voor de kinderopvang worden gedeeltelijk vergoed door de 'dienst Toeslagen'. Indien gewenst kunt u een afspraak maken met een van onze administratieve medewerkers om uw vergoeding te laten berekenen.

In de eerste of 2<sup>e</sup> maand van het nieuwe jaar ontvangt u een jaaroverzicht van de afgenomen kinderopvang. Dit jaaroverzicht is bedoeld als bewijsstuk voor de 'Dienst Toeslagen' van de belastingdienst wanneer u verantwoording af moet leggen. Dit jaaroverzicht wordt maar eenmaal gratis verstrekt. Wanneer u een kopie wenst, zijn hier € 15,00 administratiekosten aan verbonden. Deze kosten moeten worden voldaan, voordat de kopie naar u kan worden verzonden.

### **2.2.2 Wet Kinderopvang**

Ouders die beiden werken en een nationaliteit uit de Europese Gemeenschap hebben, krijgen een tegemoetkoming op de uurprijs van de overheid. Voor de buitenschoolse opvang is deze tegemoetkoming gebaseerd op een uurprijs die per jaar wordt vastgesteld door de belastingdienst en daarnaast ook inkomensafhankelijk.

Bij de laagste inkomens bedraagt de tegemoetkoming voor het eerste kind ruim 90% van dit bedrag en voor tweede en volgende kinderen ruim 94%. Bij een gezamenlijk belastbaar inkomen van € 50.000,00 bedraagt de tegemoetkoming ruim 76% en voor het tweede en volgende kinderen ruim 93%. U kunt uw eigen berekening maken op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

- De ouder sluit een contract af met de kinderopvanginstelling van zijn of haar keuze.
- De ouder vraagt via zijn of haar DigiD code bij de Dienst Toeslagen van de belastingdienst de tegemoetkoming kinderopvang aan ([www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)).

- De ouder moet de aanvraag tegemoetkoming kinderopvangtoeslag binnen één maand na de ingangsdatum van de start van de opvang via de site [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) (via DigiD code) bij de Belastingdienst aanvragen. Houdt u rekening met circa 2 maanden verwerkingstijd.
- De ouder is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de juiste gegevens ten behoeve van de tegemoetkoming kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. Dit betreft zowel de aanvraag als de tussentijdse wijzigingen.

Let op:

- Het maximum aantal uren dat voor kinderopvangtoeslag in aanmerking komt is afhankelijk van het aantal uur dat u en uw partner per week werkzaam zijn. Onze afdeling administratie kan hierbij behulpzaam zijn.

### **2.2.3 Tarieven Buitenschoolse Opvang**

Zie website voor het tarievenoverzicht.

## **2.3 Plaatsingsprocedure**

Wanneer u geïnteresseerd bent in de opvang van SportBSO De Karmel, kunt u een afspraak maken voor een informatief gesprek met één van de vestigingsmanagers. Voor of na dit gesprek zult u worden rondgeleid.

Wanneer u wilt overgaan tot plaatsing, vult u het inschrijfformulier in en stuurt dit naar de administratie. U ontvangt vervolgens een bevestiging van inschrijving waarop vermeld wordt of uw kind daadwerkelijk geplaatst kan worden. Er zijn bij ons geen inschrijfkosten verbonden. Wanneer plaatsing niet direct mogelijk is volgt er overleg of dat plaatsing op de wachtlijst noodzakelijk is.

Kinderen worden geplaatst aan de hand van de inschrijfdatum. Hierbij wordt voorrang verleend aan:

- Broertjes en zusjes van reeds ingeschreven kinderen.
- Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders dagdelen willen wisselen of uitbreiden. Wanneer aanmeldingen in dezelfde categorie vallen dan telt de volgorde van aanmelding.

Ongeveer veertien dagen voor de plaatsing van uw kind, ontvangt u van een pedagogisch medewerker van de groep waarin uw kind is geplaatst een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek.

Naast de kennismaking met de groep en pedagogisch medewerkers worden tijdens dit gesprek ook de gegevens van uw kind genoteerd (voeding, gewoontes, wensen, ziektes, enzovoorts). Uiteraard kunt u ook alle praktische vragen kwijt, die u op dat moment bezighouden.

Vervolgens start de wienperiode, een tijd waarin uw kind(eren) en u kunnen wennen aan de opvang. Na twee maanden bij een plaatsing ontvangt u een uitnodiging voor een evaluatiegesprek waarin u kunt bespreken hoe de opvang wordt ervaren door u en uw kind(eren).

Tijdens het halen en brengen van uw kind is er beperkt tijd om met de pedagogisch medewerkers van gedachten te wisselen. Wilt u diepgaander op bepaalde wensen, vragen en/of problemen ingaan, dan is het verstandig vooraf een afspraak te maken, zodat de pedagogisch medewerker ruim de tijd heeft u te woord te staan.

## **2.4 Opzegging en wijzigen**

Bij opzeggen en uitschrijven gelden de volgende drie regels:

- Opzeggen moet per mail gebeuren naar [info@sportbsodekarmel.nl](mailto:info@sportbsodekarmel.nl)
- Opzeggen kan alleen met ingang van de 1e dag van de maand.
- Tussen het moment van opzeggen en de ingang van de uitschrijving zit tenminste één volle maand.

Wanneer u tijden of dagdelen van de opvang wilt wijzigen, kunt u dit via de app Bitcare aangeven. Vraag een wijziging ruim van tevoren aan, zodat SportBSO De Karmel er in de planning rekening mee kan houden.

Wanneer u enkele dagdelen op wilt zeggen, kunt u dat ook per mail doen. Houdt u dan wel rekening met de hierboven genoemde opzegtermijn.

Indien u de opvang van uw kind(eren) gaat wijzigen, wilt u er dan rekening mee houden dat wij u, vanaf de derde wijziging binnen één jaar € 25,00 administratiekosten in rekening brengen.

## **2.5 Sluitingsdata**

De vaste sluitingsdata in 2020 zijn:

|                 |                     |                            |
|-----------------|---------------------|----------------------------|
| Woensdag        | 01 januari 2020     | Nieuwjaarsdag              |
| Maandag/dinsdag | 24/25 februari 2020 | i.v.m. Carnaval            |
| Maandag         | 13 april 2020       | 2 <sup>e</sup> paasdag     |
| Maandag         | 27 april 2020       | Koningsdag                 |
| Donderdag       | 21 mei 2020         | Hemelvaartsdag             |
| Maandag         | 1 juni 2020         | 2 <sup>e</sup> Pinksterdag |
| Vrijdag         | 25 december 2020    | 1 <sup>e</sup> Kerstdag    |
| Vrijdag         | 01 januari 2021     | Nieuwjaarsdag              |

Op nationale feestdagen is de kinderopvang gesloten. Hoewel deze dagen binnen de reguliere pakketten worden gefactureerd, kunnen ze niet geruild worden. Evenals in het bedrijfsleven zijn dit collectieve vrije dagen waarvoor de kosten voor werkgevers doorlopen.

**Bijlagen:**

**Contactgegevens**

Adres SportBSO De Karmel:  
Karmel 4,  
4613 BT Bergen op Zoom,  
Nederland

Postadres SportBSO De Karmel:  
Karmel 4,  
4613 BT Bergen op Zoom,  
Nederland

Telefoon: +31 (0)6 23637444

Digitale informatie kunt u sturen aan het e-mailadres: [info@sportbsodekarmel.nl](mailto:info@sportbsodekarmel.nl)

De afdeling administratie is per e-mail te bereiken: [info@sportbsodekarmel.nl](mailto:info@sportbsodekarmel.nl)

De afdeling financiën is per e-mail te bereiken: [info@sportbsodekarmel.nl](mailto:info@sportbsodekarmel.nl)

Informatie over SportBSO De Karmel kunt u vinden op de website: [www.sportbsodekarmel.nl](http://www.sportbsodekarmel.nl)